

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi lisansüstü öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık görevine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesinde eğitim gören lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilere öğretim üyelerince verilecek danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetlerin uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ile Tarsus Üniversitesi “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen,

a) Akademik Danışman: Lisansüstü Anabilim Dallarında yer alan öğretim üyeleri arasından, ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından öğrenciye ders ve tez dönemlerinde bilimsel konularda rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını,

b) Akademik Danışmanlık Faaliyetleri: Tarsus Üniversitesi lisansüstü öğrencilerine, Üniversite öğretim elemanları tarafından verilen akademik danışmanlık hizmeti faaliyetlerini,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) Anabilim Dalı: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen tezli, tezsiz ve doktora düzeyinde lisansüstü diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,

d) Birim: Tarsus Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

e) Birim Yöneticisi: Enstitü Müdürünü ve İlgili Anabilim Dalının Başkanı,

f) Ders Seçim Onayı: İlgili dönem için öğrenci tarafından seçilen derslerin akademik danışmanı tarafından uygun görüldüğünü gösteren onayı,

g) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

ğ) ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,

h) Öğrenci: Tarsus Üniversitesi lisansüstü programlarında kayıtlı öğrencileri,

ı) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık: Amaç, Görevlendirilme, İkinci Danışman Ataması, Danışman Değişikliği, Görev, Yetki ve Sorumluluklar, Denetim

Akademik Danışmanlığının Amacı

MADDE 5- (1) Öğrencilerin lisansüstü üniversite yaşantıları süresince, kayıtlı oldukları anabilim dalı eğitim programları ve mevzuatı ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, öğrencinin tez çalışmasını proje haline getirmesini teşvik etmek, bilimsel çalışmaları alanlarındaki bilgi, görgü ve tecrübelerini aktarmak, bilimsel etik hakkında bilgilendirerek ona çalışma disiplini ve güncel literatürde araştırma yapma becerisini kazandırmak, öğrencinin tez, sergi çalışmasının bilimsel temelini oluşturduğu uzmanlık alan dersini yürütmek, öğrenci tarafından yapılan araştırmanın hedeflerine ulaşip ulaşmadığını belirlemek ve tezin düzenli olarak yazılmasını takip etmek, doktora programlarında öğrencinin yeterlik sınavının, tez önerisi savunmasının ve tez izleme toplantılarının gerçekleşmesini sağlamaktır.

Akademik danışmanın görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Tezli yüksek lisans programında, Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

(3) Tez danışmanı, Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversite bünyesinde belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından ve en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(4) Akademik danışman görevlendirmelerinin sistem üzerinden takibinden ilgili Enstitü Sekreterliği sorumludur. Enstitü Sekreterliklerce EBYS üzerinden görevlendirmeler yapılır ve öğrenciler süreci ÖBS üzerinden takip ederler. Anabilim Daları gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

(5) Akademik danışmanın görev süresi öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

(6) Değişim programları veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlıkları, ilgili Anabilim Dalı değişim programları koordinatörü tarafından ve Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile işbirliği içinde yürütülür.

Tarsus Üniversitesi Senatosu'nun 09/02/2021 tarih ve 1-2021/4 Sayılı Kararı Eki



İkinci Danışmanın Atanması

MADDE 7- (1) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, en az doktora derecesine sahip olmak kaydıyla üniversite kadrosu dışından da atanabilir. İkinci danışman talebi, Ana Bilim Dalı Akademik Kurulu'nun atama önerisi ile Enstitü'ye gönderilir. Atama, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yüksek lisans tez jürisinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Doktora tez jürilerinde ikinci danışman, oy hakkı olmaksızın tez savunma jürilerinde yer alabilir; Tez İzleme Komitesi (TİK) toplantılarına katılabilir. İkinci danışmanlara ders ücreti ödenmez.

Danışman Değiştirilmesi

MADDE 8- (1) Öğrenci veya danışman tez çalışmasının herhangi bir aşamasında Enstitü Müdürlüğü'ne veya Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na yazılı olarak başvurup danışman değişikliği talebinde bulunabilir. Yeni danışmanın atanmasında da aynı yol izlenir.

(2) Doktora danışmanının Üniversite'deki görevinden ayrılması, bir yıldan daha uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi veya bir yıldan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması durumunda yeni bir danışman atanır.

(3) Yüksek lisans danışmanının Üniversite'deki görevinden ayrılması, altı aydan daha uzun süreyle il dışında görevlendirilmesi veya altı aydan uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması durumunda yeni bir danışman atanır.

Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenciye, Anabilim Dalı Programı ile ilgili mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi ve AKTS sistemi, seminer sunumları, tez izleme çalışmaları, tez savunma vb. hakkında temel bilgileri verir.

b) Lisansüstü yönetmelik ve yönergeleri okuması ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması konusunda öğrencilerini bilgilendirir.

c) Akademik Danışman, danışmalık görevi ile ilgili yasal çerçeve (yönetmelik, yönerge) ve görev yaptığı Anabilim Dalının bu alandaki uygulama esaslarını bilmek ve anılan düzenlemelerdeki değişiklikleri izlemekle yükümlüdür.

ç) Akademik Danışman, ders kayıt işlemlerinde danışmanı olduğu öğrencilerin kayıt işlemlerini takip etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmakla yükümlüdür.

d) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar.

e) ÖBS üzerinden öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek dönem başlamadan önce sistem üzerinden kayıt onayı vermelidir. Kayıt onayı

Tarsus Üniversitesi Senatosu'nun 09/02/2021 tarih ve 1-2021/4 Sayılı Kararın Eki



verilmemesi gereken durumda öğrenciyi uyararak gerekli değişikliğin yapılmasını sağlamalıdır.

f) Yurt içi/yurt dışı değişim programları hakkında bilgi almak isteyen öğrencileri ilgili değişim programları koordinatörüne yönlendirir.

Akademik danışmanlık hizmetinin denetimi

MADDE 10 – (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi, Anabilim Dalı yöneticileri tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Tarsus Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
09/02/2021	1-2021/4
Yönergenin Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı

