



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

# Birim İç Değerlendirme Raporu (Akademik)

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

2023

## İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi.....	3
1.1 Bölüm içi kalite döngüsü .....	3
1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	3
1.3 Paydaş Katılımı .....	4
1.4 Uluslararasılaşma .....	5
2. Eğitim-Öğretim .....	6
3. Araştırma Geliştirme.....	10
4. Toplumsal katkı.....	10
5. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Performans Göstergeleri.....	11
5.1 Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle) .....	11
5.2 Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler .....	12
5.3 YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında) .....	14
6. Sonuç ve Öneriler.....	15

# 1. Kalite Güvencesi Sistemi

## 1.1 Bölüm içi kalite döngüsü

**A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.**

### A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

Birimimizin faaliyetleri Enstitü web sayfasında ve üniversitemiz sosyal medya hesapları aracılığı ile duyurulmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde kalite kapsamında birim danışma kurulu oluşturulmuş, tanışma toplantısı yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılım, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar:

[\(3\)A.1.4.1.web\\_sayfasi.pdf](#)

[\(3\)A.1.4.2.sosyal\\_medya.pdf](#)

[\(3\)A.1.4.3.birim\\_danisma\\_kurulu\\_toplantisi.pdf](#)

## 1.2 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

### A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

Birimimiz internet sayfası sorumlu idari personel tarafından takip edilmekte olup güncel haberler, etkinlikler, duyurular internet sayfasından paylaşılarak iç-dış paydaşlar ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Anabilim dallarının sayfalarındaki güncellemeler anabilim dalı başkanları tarafından takip edilmekte olup güncellemeler (ders programı, sınav programı vb.) duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### Kanıtlar:

[\(3\)A.1.5.1.web\\_sayfasi.pdf](#)

[\(3\)A.1.5.2.2022\\_2023\\_bahar\\_kontenjan\\_ilani.pdf](#)

[\(3\)A.1.5.3.2023\\_2024\\_guz\\_kontenjan\\_ilani.pdf](#)

[\(3\)A.1.5.4.ornek\\_ders\\_programi\\_duyurusu.pdf](#)

### 1.3 Paydaş Katılımı

**A.4. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş katılımı

Enstitü Yönetim Kurulu her hafta (daha önceden belirtilmiş ve duyurulmuş günde) toplanarak Anabilim dallarından gelen yazılar gündeme alınmakta ilgili Yönetmelik ve Yönerge çerçevesinde adil kararlar alınmaktadır.

Enstitü Kurulu ile toplantılar yapılmakta olup, işleyiş ile ilgili bilgilendirmeler yapılmakta, Anabilim dalı başkanlarının fikirleri alınmakta ve daha sonra düzenlenen anket ile kalite kapsamında işlem yapılmaktadır.

Aday öğrencilere anket yapılmış olup, beklentileri, başvuru sırasında karşılaştıkları zorluklar varsa sorulmuştur.

Her dönem başında yeni kayıt yaptıran öğrencilere Enstitü Müdürü tarafından müdür yardımcıları ve Enstitü idari personeli katılımı ile bilgilendirme toplantısı yapılarak oryantasyon programı süreçleri işletilmiştir.

Paydaş Adı	Tanımı
Enstitü Kurulu	İç paydaş
Enstitü Yönetim Kurulu	İç paydaş
Öğrenci	İç paydaş
Aday öğrenci	Dış paydaş
Danışma Kurulu	Dış paydaş

#### Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Enstitü Kurulu	Her Dönem başında toplanmaktadır.
Enstitü Yönetim Kurulu	Her hafta düzenli toplanmaktadır.
Öğrenci	Yeni kayıt yaptıran öğrencilere tanıtım toplantısı yapılmıştır.
Aday öğrenci	Aday öğrencilere beklenti anketi yapılmıştır.
Danışma Kurulu	Danışma Kurulu ile tanışma toplantısı yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

[\(3\)A.4.1.1.yonetim kurulu toplantisi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.2.enstitü kurul toplantisi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.3.enstitü kurul toplantisi geri bildirim anketi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.4.aday öğrenci memnuniyet anketi.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.5.oryantasyon toplantisi 1.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.6.oryantasyon toplantisi 2 Duyuru.pdf](#)

[\(3\)A.4.1.7.oryantasyon toplantisi 2 imza.pdf](#)

#### 1.4 Uluslararasılaşma

**A.5. Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.**

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi kapsamında Anabilim dallarının belirlediği sayı doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları belirlenmekte ve ilana çıkmaktadır. Yapılan başvurular Anabilim dalları tarafından değerlendirilerek enstitüye bildirmektedir. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları enstitü personeli tarafından tamamlanmakta ve öğrenci lisansüstü eğitim hayatına başlamaktadır. Tüm bu süreçler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Anabilim dallarına yabancı uyruklu öğrenci alımı için planlama yapmaları ve enstitüye sayı bildirmeleri için yazı yazılmıştır.	Anabilim dallarından gelen sayılar doğrultusunda belirlenen ve Senato kararı ile onaylanan Yabancı uyruklu öğrenci alımı için ilana çıkmıştır.	Anabilim dalları yabancı uyruklu öğrenci başvurularını kontrol ederek değerlendirmiş ve enstitüye sonuçları bildirmiştir.  Anabilim dalı tarafından başvurusu kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları yapılmıştır.	Yabancı uyruklu öğrencilerin daha çok tercih edebileceği yeni anabilim dalları ve programların açılması gündeme alındı.	
Uluslararasılaşma faaliyetlerinin yaygın hale gelebilmesi için İç paydaşların	İç paydaşlara (Akademisyen, öğrenci) ilgili programlar (uluslararası			

(Akademisyen, öğrenci) daha fazla bilgilendirilmesi ve bu kapsamdaki projelere katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır.	burs ve projeler) hakkında bilgilendirici mailler gönderilmiştir.			
---	---	--	--	--

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlenmektedir.

**Kanıtlar:**

- [\(3\)A.5.1.1.enstitü talebi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2.enstitü talebi eki.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3.anabilim dalı sayı bildirimini.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.4.senato kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.5.kontenjan ilanı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.6.sonuc değerlendirme ve duyuru.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.7.yonetmelik.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.8.uluslararası duyuru.pdf](#)

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne kayıtlı iki öğrencimiz uluslararası desteklerden faydalanmış ve yurt dışında çalışmalar yürütmüştür.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumda uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

- [\(3\)A.5.3.1.selen gunaydın.pdf](#)
- [\(3\)A.5.3.2.Hüseyin Degirmenci.pdf](#)

## 2. Eğitim-Öğretim

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktularına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüz bünyesinde açılan yeni programlar iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda ilgili mevzuat ve kılavuzlara uygun olarak planlanmaktadır. Açılan yeni programların ders içerikleri iç ve dış paydaşlar tarafından belirlenen güncel bilgi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şekillendirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.1.1.1.program acma basvuru dosyasi.pdf](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birimimizde ders dağılımları anabilim dalı başkanları tarafından yürütülmekte olup Program öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak biçimde tasarlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.1.2.1.mufredat.PDF](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Anabilim dallarında yeni ders açma işlemleri program çıktıları ile uyumlu olacak biçimde resmi yazı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca tüm programlarda ders kazanımları program çıktıları ile uyumlu olup ders bilgi paketleri aracılığı ile duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.1.3.1.yeni ders acma 1.PDF](#)

[\(3\)B.1.3.2.yeni ders acma 2.PDF](#)

[\(3\)B.1.3.3.ders bilgi paketi.pdf](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Birimimize bağlı anabilim dalları ve programlarda dersler öğrenci iş yükü ve dersi verecek öğretim elemanının uzmanlık alanı göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.1.4.1.2023 2024 guz ders gorevlendirmesi.pdf](#)

[\(3\)B.1.4.2.ogrenci is yukune dayalı ders tasarımı.pdf](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri yılda bir defa planlanmakta olup Akademik Takvimde tüm süreçler yer almakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.1.6.1.web sayfasında akademik takvim.pdf](#)

[\(3\)B.1.6.2.akademik takvim.pdf](#)

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntem ve teknikleri ile öğrenme kazanımlarını ölçecek şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme yöntemi her ders için hazırlanan izlencelerde yer almakta olup sorumlu öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrencilere duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.2.1.1.ornek ders izlencesi.pdf](#)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü her yarıyıl anabilim dallarının belirlediği kontenjanlar ile yapılmaktadır. Başvurularda öğrenci adaylarından ALES, lisans/yüksek lisans not değerleri istenmektedir. Bunlara ek olarak online ortamda kayıt alınarak yapılan mülakat puanlarının da katılması ile başarı puanları hesaplanmakta ve başarılı bulunan öğrenciler kayıt hakkı kazanmaktadır. Bu kapsamda izlenen tüm süreçler web sayfasından duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)B.2.3.1.2023 2024 guz kontenjan.pdf](#)

[\(3\)B.2.3.2.ogrenci kabulü kontenjan.pdf](#)

[\(3\)B.2.3.3.ornek sonuc aciklama.pdf](#)

[\(3\)B.2.3.4.lisansustu aday basvuru sistemi.pdf](#)

PUKÖ Tablosu



PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi	Lisansüstü öğrenci kontenjanının ilan edilmesi ve mülakatların yapılması	Adayların başarı puanları Anabilim dalları tarafından hesaplanıp enstitüye gönderilir.		

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve şekilde tanımlanmış olup mevzuatla güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar:

[\(3\)B.2.4.1.yonetmelik.pdf](#)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.**

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her geçen gün güncellenen e-kaynaklar, açık erişim kaynaklar tüm Lisansüstü öğrencilerimizin faydalanmasına açıktır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

##### Kanıtlar:

[\(3\)B.3.1.1.kutuphane sayfasi.pdf](#)

#### PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Anabilim dallarının yeni ders açma talepleri için	Planlanan tarihlerde Anabilim dallarından yeni ders açma	Enstitü Kurulu tüm Anabilim dallarında açılması önerilen dersin var olup	Her yıl yılda bir defa olarak planlanan yeni ders açma	Daha önce her yıl yılda bir defa olarak belirlenen ders açma taleplerinin toplandığı tarihinin 2024 yılı itibari ile yılda iki defa

tarihler planlanmıştır.	talepleri alınmıştır. Yeni ders açma talebinde bulunan öğretim elemanı Enstitü Kurulu önünde dersin açılması için gerekçelerini, dersin içeriğini sunar.	olmadığını kontrol eder, açılması planlanan yeni dersin katkısı değerlendirir ve karar verir.	taleplerinde bulunma tarihi ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.	olarak belirlenmesi önerilmiştir.
-------------------------	---	---	--	-----------------------------------

### 3. Araştırma Geliştirme

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:** Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüz bünyesinde öğrenci yetiştiren öğretim elemanları başvuruları durumunda Üniversitemiz BAP birimi tarafından Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında desteklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar:

[\(3\)C.1.2.1.2023\\_bap\\_projeleri.pdf](#)

### 4. Toplumsal katkı

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı kapsamında Birleşmiş Milletler 17 sürdürülebilir kalkınma hedefleri/12. Kalkınma planında yer alan öncelikli alanlara yönelik yapılan tezler mevcuttur. Söz konusu sürecin takibi konusunda Anabilim dallarından bilgi talebinde bulunulmuştur. Anabilim

dallarından gelen yazıların bir sonucu olarak farklı anabilim dallarında toplamda sekiz öğrencinin bu kapsamda tez yazdıkları ve başarı ile mezun oldukları tespit edilmiştir.

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Anabilim dallarından Birleşmiş Milletler 17 sürdürülebilir kalkınma hedefleri/12. Kalkınma planında yer alan öncelikli alanlara yönelik yapılan tezlere ilişkin sayı bildirmeleri istenmiştir.	Anabilim dallarından gelen yazılar toplanmıştır.	Anabilim dallarından gelen yazılar kontrol edilmiş ve söz konusu yazılan tezlerin sayısı tespit edilmiştir.		

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(3\)D.1.1.1.kalkinma\\_plani\\_yazi.pdf](#)

[\(3\)D.1.1.2.kalkinma\\_plani\\_ek.pdf](#)

[\(3\)D.1.1.3.anabilim\\_dali\\_cevap.pdf](#)

[\(3\)D.1.1.4.veri\\_sayisi.pdf](#)

## 5. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Performans Göstergeleri

### 5.1. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

ÖĞRENCİ SAYILARI				
PROGRAM	SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Yüksek Lisans Programı	Ders Aşaması	233	143	376
Yüksek Lisans Programı	Tez Aşaması	83	59	142
Doktora Programı	Ders Aşaması	8	9	17
Doktora Programı	Yeterlik Aşaması	9	2	11
Doktora Programı	Tez Aşaması	18	17	35
TOPLAM		351	230	581

## 5.2. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	50	0	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	17	3	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	10,5	5,66	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	75	0	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	7	0	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	70	0	Hedefe ulaşamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekliliği	H1.4. Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak	PG1.4.1 Yüksek lisans program sayısı	8	22	Hedefe ulaşılmıştır.	Sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
		PG1.4.2 Doktora program sayısı	6	9	Hedefe ulaşılmıştır.	Sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
		PG1.4.3 Öncelikli alanlarda lisansüstü program sayısı	3	4	Hedefe ulaşılmıştır.	Sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.3 YÖK 100/2000 doktora burs programındaki alan sayısı	3	4	Hedefe ulaşılmıştır.	Sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
		PG2.2.4 YÖK 100/2000 doktora burs programındaki öğrenci sayısı	15	13	Hedefe ulaşılamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
	H.2.3. Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak	PG2.3.1 Yayına ( makale, bildiri vb.) dönüşen lisansüstü tez oranı	1,25	0,55	Hedefe ulaşılamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
		PG2.3.2 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı	0,16	0,23	Hedefe ulaşılmıştır.	Sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
		PG2.3.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı	0,52	0,18	Hedefe ulaşılamamıştır.	Gerekli bilgilendirmeler, toplantılar yapılarak hedefin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**5.3. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)**

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Göstergeler	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen
A.1 Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	-	4
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	-
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	-	-
B.7 YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	-	13
B.13 Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	-	-
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	-	-
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	-	-
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	-	-

## 6. Sonuç ve Öneriler

Kalite güvencesi çalışmaları tüm birimlerde olduğu gibi enstitümüzde de ciddiye alınmış ve titizlikle yürütülmüştür. Bu süreçte Akran Değerlendirmelerinin birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasında gerek değerlendirici gerek değerlendirilen gözü ile bakıldığında etkin bir rol oynadığı tespit edilmiştir. Kalite Koordinatörlüğünün yaptığı toplantılar, paylaştığı sunumlar rapor hazırlama konusunda yol gösterici olmuştur. Ancak iletişim kaynaklarının (dahili telefon, mail vb.) etkin kullanımı, süreçte rapor hazırlayan birimlere kolaylık sağlayacaktır.

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	1
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	1
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	2
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	1